

Публичная оферта на заключение договора краткосрочной аренды нежилого помещения

Дата публикации: 27.06.2026

Адрес размещения оферты: <https://gh-yalta.ru/oferta-arenda/>

Индивидуальный предприниматель **Мацнев Александр Алексеевич**, ОГРНИП **323911200025522**, ИНН **910311774488**, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», публикует настоящую оферту — предложение заключить договор краткосрочной аренды нежилого помещения на условиях, изложенных ниже.

Лицо, направившее заявку, подтвердившее согласие с условиями настоящей оферты и/или произведшее оплату арендной платы, именуется в дальнейшем «Арендатор».

1. Общие положения

1.1. Настоящая оферта является официальным предложением Арендодателя заключить договор краткосрочной аренды нежилого помещения.

1.2. Настоящая оферта размещена в свободном доступе на сайте <https://gh-yalta.ru/>.

1.3. Акцептом настоящей оферты признаётся совершение Арендатором одного или нескольких следующих действий:

- направление заявки через сайт, мессенджер, электронную почту или по телефону;
- подтверждение согласия с условиями аренды;
- внесение арендной платы полностью или частично;
- подписание договора аренды, акта приёма-передачи или иного документа, связанного с передачей помещения.

1.4. С момента акцепта настоящей оферты договор между Арендодателем и Арендатором считается заключённым на условиях настоящей оферты, если стороны не оформили отдельный письменный договор аренды.

1.5. В случае оформления отдельного письменного договора аренды его условия имеют приоритет над условиями настоящей оферты.

2. Предмет оферты

2.1. Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное пользование нежилое помещение или часть нежилого помещения, расположенного по адресу:

Республика Крым, г. Ялта, шоссе Дражинского, 2А.

2.2. Конкретное помещение, срок аренды, размер арендной платы, порядок передачи помещения и иные существенные условия согласовываются сторонами в заявке, счёте,

сообщении, договоре аренды, акте приёма-передачи или ином документе, подтверждающем согласование условий.

2.3. Помещение может быть обозначено как:

- «Помещение №1»;
- «Помещение №2»;
- «Помещение №3»;
- «часть нежилого помещения согласно согласованной схеме»;
- иным способом, позволяющим определить передаваемое помещение.

2.4. При необходимости описание помещения, его площадь, состав имущества и иные характеристики фиксируются в акте приёма-передачи или приложении к договору.

2.5. Передаваемое помещение является нежилым. Арендодатель не предоставляет гостиничные услуги, услуги гостевого дома, услуги проживания, услуги по размещению туристов, питание, ежедневную уборку, смену постельного белья, ресепшен, медицинские, санаторно-курортные или иные лицензируемые услуги.

2.6. Арендатор подтверждает, что понимает нежилой статус помещения и принимает его во временное пользование именно как нежилое помещение.

3. Порядок согласования условий аренды

3.1. Для согласования аренды Арендатор направляет заявку через сайт, мессенджер, телефон, электронную почту или иным способом.

3.2. В заявке Арендатор может указать:

- имя;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- предполагаемые даты аренды;
- количество лиц, которые будут пользоваться помещением;
- выбранный вариант помещения;
- иные сведения, необходимые для согласования условий аренды.

3.3. Направление заявки само по себе не означает автоматического заключения договора и не гарантирует доступность выбранного помещения на указанные даты.

3.4. Условия аренды считаются согласованными после подтверждения Арендодателем возможности передачи помещения и согласования сторонами размера арендной платы, срока аренды и выбранного помещения.

3.5. Арендодатель вправе отказать в передаче помещения до момента акцепта оферты без объяснения причин.

4. Срок аренды

4.1. Срок аренды согласовывается сторонами индивидуально.

4.2. Минимальный срок аренды составляет **3 календарных дня**, если иной срок не согласован сторонами отдельно.

4.3. Начало и окончание срока аренды фиксируются в заявке, подтверждении Арендодателя, договоре аренды, акте приёма-передачи или ином документе.

4.4. Передача помещения Арендатору и возврат помещения Арендодателю оформляются актом приёма-передачи и актом возврата либо иным документальным подтверждением, если стороны не согласовали иной порядок.

5. Арендная плата и порядок оплаты

5.1. Размер арендной платы определяется на момент согласования заявки и зависит от выбранного помещения, срока аренды, периода использования и иных согласованных условий.

5.2. Арендная плата указывается в счёте, сообщении, подтверждении заявки, договоре аренды или ином документе, направленном Арендодателем Арендатору.

5.3. Оплата может производиться одним из следующих способов:

- безналичным переводом на расчётный счёт Арендодателя;
- переводом по реквизитам, указанным Арендодателем;
- банковской картой;
- наличными денежными средствами;
- иным согласованным сторонами способом, не запрещённым законодательством Российской Федерации.

5.4. Назначение платежа рекомендуется указывать следующим образом:

«Арендная плата за краткосрочную аренду нежилого помещения по публичной оферте».

5.5. Обязательство Арендатора по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств Арендодателю либо иного подтверждения оплаты, принятого Арендодателем.

5.6. По факту оплаты Арендатору выдаётся кассовый чек или иной документ, если его выдача требуется законодательством Российской Федерации.

6. Порядок передачи помещения

6.1. Передача помещения осуществляется в согласованную сторонами дату и время.

6.2. Перед передачей помещения Арендатор обязан ознакомиться с условиями настоящей оферты, правилами пользования помещением, порядком оплаты, сроком аренды и размером арендной платы.

6.3. При передаче помещения стороны могут оформить:

- договор аренды нежилого помещения;
- акт приёма-передачи помещения;
- приложение с перечнем имущества;
- приложение со схемой помещения;
- иные необходимые документы.

6.4. Подписание акта приёма-передачи подтверждает, что Арендатор осмотрел помещение, получил доступ к нему, ознакомился с его состоянием и принимает помещение во временное пользование.

6.5. При обнаружении недостатков помещения Арендатор обязан сообщить об этом Арендодателю до подписания акта приёма-передачи либо сразу после их обнаружения.

7. Пользование помещением

7.1. Арендатор обязан использовать помещение бережно, по назначению и в соответствии с условиями настоящей оферты, договора аренды, правил пользования помещением и требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Арендатор обязан соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные требования, правила пользования инженерными сетями, оборудованием, мебелью и иным имуществом.

7.3. Арендатор не вправе:

- использовать помещение для целей, противоречащих законодательству Российской Федерации;
- передавать помещение третьим лицам без согласия Арендодателя;
- проводить мероприятия, создающие угрозу повреждения помещения или имущества;
- нарушать общественный порядок и права иных лиц;
- размещать в помещении большее количество лиц, чем согласовано с Арендодателем;
- производить перепланировку, переоборудование, монтаж оборудования или иные изменения без письменного согласия Арендодателя;
- использовать помещение для оказания гостиничных, медицинских, санаторно-курортных, производственных или иных специальных услуг без письменного согласия Арендодателя и при отсутствии необходимых разрешений.

7.4. Арендатор самостоятельно отвечает за действия лиц, допущенных им к пользованию помещением.

7.5. Арендатор обязан поддерживать помещение в надлежащем состоянии в течение всего срока аренды.

8. Возврат помещения

8.1. По окончании срока аренды Арендатор обязан вернуть помещение Арендодателю в состоянии, не хуже состояния на момент передачи, с учётом нормального износа.

8.2. Возврат помещения может оформляться актом возврата помещения либо иным подтверждением возврата помещения Арендодателю.

8.3. При выявлении повреждений помещения, мебели, оборудования или иного имущества Арендатор обязан возместить причинённый ущерб в порядке, согласованном сторонами или предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Если Арендатор не возвращает помещение в согласованный срок, Арендодатель вправе потребовать оплату за фактический период пользования помещением и возмещение причинённых убытков.

9. Отмена заявки, изменение сроков и возврат денежных средств

9.1. Условия отмены заявки, изменения срока аренды и возврата денежных средств согласовываются сторонами индивидуально до внесения оплаты.

9.2. Если Арендатор отказался от аренды после согласования условий и внесения оплаты, возврат денежных средств производится с учётом фактически понесённых расходов Арендодателя, срока уведомления об отказе и иных согласованных условий.

9.3. Если помещение не может быть передано Арендатору по причинам, зависящим от Арендодателя, Арендодатель возвращает Арендатору полученную оплату за неиспользованный период либо предлагает иной вариант помещения или иной срок аренды по согласованию сторон.

9.4. Возврат денежных средств производится тем же способом, которым была произведена оплата, либо иным согласованным сторонами способом.

10. Ответственность сторон

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с настоящей офертой, договором аренды и законодательством Российской Федерации.

10.2. Арендодатель не несёт ответственность за обстоятельства, возникшие не по его вине, включая действия третьих лиц, ограничения со стороны государственных органов, перебои в работе коммунальных служб, погодные условия, ограничения доступа к отдельным территориям и иные обстоятельства, не зависящие от Арендодателя.

10.3. Арендатор несёт ответственность за сохранность помещения, мебели, оборудования, ключей, имущества и за действия лиц, допущенных им к пользованию помещением.

10.4. В случае существенного нарушения Арендатором условий настоящей оферты, договора аренды или правил пользования помещением Арендодатель вправе ограничить доступ к

помещению, потребовать освобождения помещения, расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

11. Персональные данные

11.1. Направляя заявку, Арендатор даёт согласие на обработку персональных данных, необходимых для обработки заявки, согласования условий аренды, оформления документов, связи с Арендатором и исполнения обязательств сторон.

11.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой обработки персональных данных, размещённой на сайте <https://gh-yalta.ru/>.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

12.2. К таким обстоятельствам могут относиться чрезвычайные природные явления, пожары, аварии, военные действия, террористические акты, решения и ограничения органов государственной власти, перебои в работе коммунальных служб, эпидемии, транспортные ограничения и иные обстоятельства, не зависящие от сторон.

12.3. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана по возможности уведомить другую сторону о таких обстоятельствах в разумный срок.

13. Разрешение споров

13.1. Все споры и разногласия стороны стремятся разрешать путём переговоров.

13.2. Претензия направляется в письменной форме на электронную почту или по иным реквизитам стороны.

13.3. Срок ответа на претензию составляет 10 календарных дней с момента её получения, если иной срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

13.4. При невозможности урегулировать спор путём переговоров спор подлежит рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Изменение оферты

14.1. Арендодатель вправе изменять условия настоящей оферты.

14.2. Новая редакция оферты вступает в силу с момента её публикации на сайте, если иной срок не указан в самой оферте.

14.3. Изменения оферты не применяются к уже согласованным и оплаченным условиям аренды, если иное не согласовано сторонами.

15. Реквизиты Арендодателя

Арендодатель: Индивидуальный предприниматель Мацнев Александр Алексеевич

ОГРНИП: 323911200025522

ИНН: 910311774488

Адрес объекта: Республика Крым, г. Ялта, шоссе Дразинского, 2А

Телефон: +7 978 600-50-20

E-mail: gh-ymta@mail.ru